TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 2
2. EXPLICACIÓN GENERAL 2
3. GENERACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS 2
3.1. Explicación Física 2
3.2. Explicación Funcional 3
4. MODELO DE ESTRUCTURA INTERNA DEL ARCHIVO 4
4.1. Registro de encabezado 4
4.2. Registro de detalle 4
4.3. Registro de totales 5
5. EJEMPLOS DE ARCHIVOS 5

MANUAL DE USO PARA EL INTERCAMBIO DE ARCHIVOS CON EFECTY

1. INTRODUCCIÓN

Con este documento se pretende facilitar el envío y la recepción de archivos hacia/desde Efecty, para lo que se deberá usar un sitio SFTP.

De forma general, el intercambio de archivos requerirá de un procedimiento de autorización de alta previo y de acuerdo a las políticas y procedimientos definidos por Efecty y su SGC.

Como paso previo al inicio de las comunicaciones con otras entidades, Efecty deberá recibir de éstas una solicitud de alta en cada uno de los procesos para el intercambio de archivos indicando qué mecanismos de comunicación y seguridad van a utilizar.

No se permitirán envíos o recepciones de información con entidades sin que éstas hayan sido autorizadas previamente por el departamento de TI de Efecty.

2. EXPLICACIÓN GENERAL

Cada entidad genera un archivo plano (.txt) con la estructura definida más adelante a fin de que Efecty procese esta información, según la periodicidad, medios de transmisión y seguridades previamente acordadas entre ambas partes. Este formato permitirá que la información sea consultada cuando se realice el recaudo en alguna de las terminales de Efecty (POS).

3. GENERACIÓN Y CONSULTA DE ARCHIVOS

3.1. Explicación Física

Indicar la forma como se deben generar los archivos básicos de intercambio de información

Los archivos de intercambio de información deben se generados de acuerdo con el siguiente estándar: Tipo de archivo	UNICODE
Carácter de Separación de Columnas	PIPE |
Contenido primera fila	Titulo de las columnas
Delimitador de Línea	{CR}{LF} Retorno de carro y Salto de línea
Delimitador para formato alfanumérico	Comillas Dobles ññ

El nombre del archivo de entrada será el que indique el Usuario (sin caracteres especiales) más la extensión ñtxtò(00000.txt).

El nombre del archivo de salida se compone por el nombre, código del proyecto (suministrado por Efecty) y la fecha (aaaa/mm/dd) más la extensión ñtxtò (00000.txt). El código del proyecto será informado en el momento de la salida a producción.

3.2. Explicación Funcional

Infraestructura y Seguridad

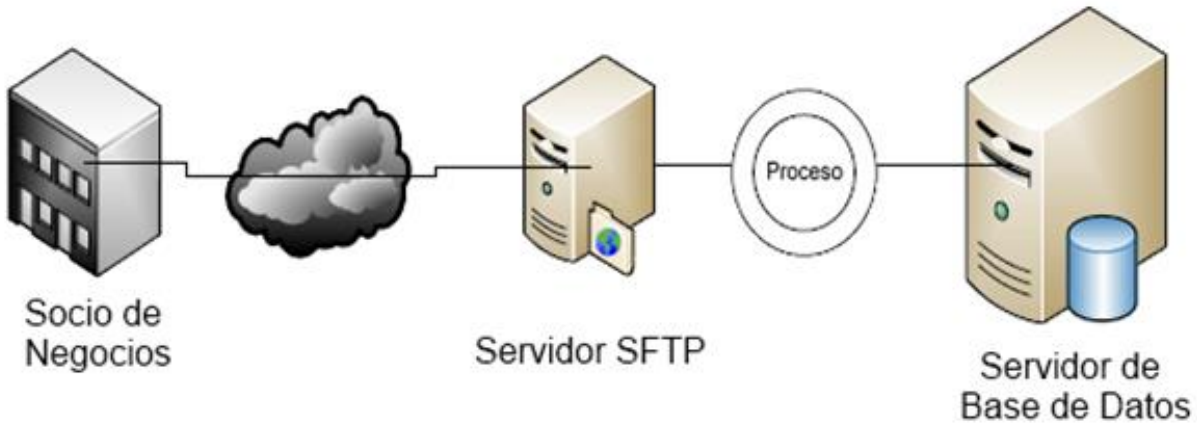
Efecty establecerá los procedimientos y herramientas informáticas, dentro de las posibilidades tecnológicas de cada momento, para que la transmisión de los archivos entre la entidad y éste se efectúe de una manera segura y eficiente.

Efecty sólo se responsabilizará de los archivos trasmitidos en los términos en que estos hayan sido recibidos y desde el momento de su recepción en sus dependencias en la forma que se determine. De igual modo se responsabilizará del adecuado tratamiento de la información contenida en dichos archivos de las entidades, velando asimismo por que la información que se envíe desde Efecty se produzca según los procedimientos establecidos en cada momento. No serán responsabilidad de Efecty los posibles errores o manipulaciones de ninguna clase, intencionada o no, que pudieran afectar a la información transmitida por las entidades, ya fueran aquellos causados bien por la propia entidad transmisora o bien por terceras personas, siempre que se hubieran producido antes de la recepción de los archivos en Efecty.

A medida que Efecty vaya adaptando sus diferentes sistemas de información, irá comunicando a las entidades las condiciones para el envío y la recepción de archivos con la antelación suficiente.

Los archivos planos serán enviados a un servidor SFTP Público el cual tendrá configurado un sitio virtual ñprivadoò para cada cliente, en el momento de firmar el convenio se le dará a la persona responsable del envío de la información la ruta, usuario y clave para su acceso.

Luego de recibidos serán procesados por un servicio de transformación de datos de SQL Server (DTS) programado, el cual se encargará de almacenar la información en la base de datos en la tabla correspondiente al cliente.



4. MODELO DE ESTRUCTURA INTERNA DEL ARCHIVO

4.1. Registro de encabezado

Campo	Nombre Campo	Longitud	Formato	Requisito	Valor	Descripción
1	TipoDeRegistro	2	Alfanumérico	Obligatorio	01 (constante)	Indica el tipo de registro.
2	Referencia	9	Texto	Obligatorio		Titulo
3	Valor	13	Texto	Obligatorio		Titulo
4	Fecha	5	Texto	Obligatorio		Titulo
5	Campo1	5	Texto	Obligatorio		Titulo
6	Campo2	7	Texto	Obligatorio		Titulo
7	Campo3	9	Texto	Obligatorio		Titulo
8	Campo4	9	Texto	Obligatorio		Titulo
9	Campo5	8	Texto	Obligatorio		Titulo

4.2. Registro de detalle

Campo	Nombre Campo	Longitud	Formato	Requisito	Valor	Descripción
1	TipoDeRegistro	2	Alfanumérico	Obligatorio	02 (constante)	Indica el tipo de registro.
2	Referencia	50	Texto	Obligatorio	Según cada empresa	Número de Identificación.
3	Valor	10	Numérico	Obligatorio		Valor del Pago sin decimales (si el archivo se carga con decimales, estos no se mostraran en el POS).
4	Fecha	20	Fecha	Obligatorio	<aaaa-MM-dd HH:mm:ss>	Fecha de creación del archivo.
5	Campo1	50	Alfanumérico	Opcional	Según cada empresa	Para colocar información adicional y definido de común acuerdo.
6	Campo2	50	Alfanumérico	Opcional	Según cada empresa	Para colocar información adicional y definido de común acuerdo.
7	Campo3	50	Alfanumérico	Opcional	Según cada empresa	Para colocar información adicional y definido de común acuerdo.
8	Campo4	50	Alfanumérico	Opcional	Según cada empresa	Para colocar información adicional y definido de común acuerdo.
9	Campo5	50	Alfanumérico	Opcional	Según cada empresa	Para colocar información adicional y definido de común acuerdo.

4.3. Registro de totales

Campo	Nombre Campo	Longitud	Formato	Requisito	Valor	Descripción
1	TipoDeRegistro	2	Alfanumérico	Obligatorio	03 (constante)	Indica totales.
2	Total registros de detalle	9	Numérico	Obligatorio		Sumatoria de registros de detalle.
3	Valor total de servicio principal	18	Numérico	Obligatorio		Sumatoria de valores de detalle. Enteros sin decimales.
4	Fecha de generación	20	Fecha	Obligatorio	<aaaa-MM-dd HH:mm:ss>	Corresponde a la fecha de generación del archivo.

5. EJEMPLOS DE ARCHIVOS

```
"01"|REFERENCIA|VALOR|FECHA|CAMPO1|CAMPO2|CAMPO3|CAMPO4|CAMPO5
"02"|"69086963"|1000|2012-01-01 07:00:00|"BLANCA LIDIA"|"PANTOJA"|"ORDOÑEZ"|"VILLAGARZON"|"PUTUMAYO"
"02"|"24824985"|2000|2012-01-01 07:00:00|"MARIA AMILVIA"|"LOPEZ"|"GARCIA"|"NEIRA"|"CALDAS"
"02"|"52979839"|2000|2012-01-01 07:00:00|"CAROL VIVIANA"|"SOTELO"|"VARGAS"|"FUNZA"|"CUNDINAMARCA"
"02"|"25195509"|3000|2012-01-01 07:00:00|"MARIA LILIANA"|"ROMERO"|"ALVAREZ"|"SANTUARIO"|"RISARALDA"
"02"|"36453454"|1000|2012-01-01 07:00:00|"ILDA JANETH"|"LOPEZ"|"CONTRERAS"|"FUNDACION"|"MAGDALENA"
"02"|"57271741"|2000|2012-01-01 07:00:00|"ADRIANA MILAGROS"|"ACOSTA"|"CASTRO"|"FUNDACION"|"MAGDALENA"
"03"|6|11000|2012-01-01 07:00:00|||||
```

```
"01"|REFERENCIA|VALOR|FECHA|CAMPO1|CAMPO2|CAMPO3|CAMPO4|CAMPO5
"02"|"69086963"|1120|2012-05-31 18:00:00|"BLANCA"||||
"02"|"24824985"|2000|2012-05-31 18:00:00|"MARIA"||||
"02"|"52979839"|23400|2012-05-31 18:00:00|"CAROL"||||
"02"|"25195509"|31200|2012-05-31 18:00:00|"MARIA"||||
"02"|"36453454"|0|2012-05-31 18:00:00|"ILDA"||||
"02"|"57271741"|22000|2012-05-31 18:00:00|"ADRIANA"||||
"03"|6|79720|2012-05-31 18:00:00|||||
```

```
"01"|REFERENCIA|VALOR|FECHA|CAMPO1|CAMPO2|CAMPO3|CAMPO4|CAMPO5
"02"|"3452030"|100|2014-09-10 10:01:05|"jose"|"Daza"|"N.A."|""|""
"02"|"7453130"|200|2014-08-10 10:01:05|"ALVARO"|"PINTO"|"S.S."|"125EDXX"|""
"02"|"253230"|300|2014-07-10 10:01:05|""|""|""|""|""
"02"|"793330"|350|2014-06-10 10:01:05|""|""|""|""|""
"03"|4|950|2014-11-10 10:01:05|||||
```

```
"01"|REFERENCIA|VALOR|FECHA|CAMPO1|CAMPO2|CAMPO3|CAMPO4|CAMPO5
"02"|"3030"|100|2014-09-10 10:01:05|""|""|""|""|""
"02"|"3030"|200|2014-08-10 10:01:05|""|""|""|""|""
"02"|"3030"|300|2014-07-10 10:01:05|""|""|""|""|""
"02"|"3030"|350|2014-06-10 10:01:05|""|""|""|""|""
"03"|4|950|2014-11-10 10:01:05|||||
```